

คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา : ผศ.พ.ต.อ.วรวิทย์ ชุมวรรฐายี
อาจารย์ (สบ ๕) นว.รร.นรต.

คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา
คณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
ประจำปีการศึกษา 2558

ความหมายของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งจาก นว.รร.นรต. ให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาช่วยเหลือและดูแล นรต.ในการศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญของ รร.นรต. ที่มีส่วนผลักดัน นรต.ให้สำเร็จการศึกษาได้ตามที่มุ่งหวังไว้ และเป็นบัณฑิตอันพึงประสงค์ของ รร.นรต.

ความสำคัญของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษามีความสำคัญเป็นอย่างมากในการที่จะพัฒนา นรต.ให้เป็นคนเก่ง คนดี มีความสุขและประสบความสำเร็จในชีวิต ซึ่งมีความสำคัญในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านวิชาการ โดยให้คำแนะนำเกี่ยวกับหลักสูตร กฎระเบียบด้านวิชาการจนสามารถเรียนสำเร็จจบหลักสูตรเป็นบัณฑิต
2. ด้านพัฒนาบุคลิกภาพให้เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี
3. ด้านการทำกิจกรรมต่าง ๆ โดยการกระตุ้นและให้ความสนับสนุนฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตาม และการแสดงออก
4. ด้านการบริหาร
5. ด้านการสร้างชื่อเสียงให้สถาบัน
6. ด้านการวางแผนชีวิต
7. ด้านการเป็นสมาชิกของสังคมและเป็นพลเมืองดีของชาติ

จุดมุ่งหมายของการจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา

เนื่องจากมี นรต.เป็นจำนวนมากเมื่อเข้ามาสู่ระบบ แล้วไม่ประสบผลสำเร็จในหลาย ๆ ด้าน เช่น การปรับตัว การเรียนตกต่ำ การจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มมีจุดมุ่งหมายดังนี้

1. เพื่อให้คำแนะนำทางวิชาการและระบบบริหารงานของ รร.นรต.
2. เพื่อให้ นรต.เกิดความอบอุ่นใจสามารถแก้ปัญหาส่วนตัวและการเรียนได้
3. เพื่อให้ นรต.เจริญงอกงามเป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข สามารถอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข

หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

1. ศึกษาหลักสูตร แผนการเรียน ข้อบังคับ ระเบียบการวัดผล ลักษณะวิชาวิธีการเรียนระบบการศึกษา
2. ควบคุม ดูแล และติดตามผลการเรียนของ นรต. ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด และให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ

8. อาจารย์ต้องซื่อสัตย์และมีคุณธรรม
9. อาจารย์พึงปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างกัลยาณมิตร

จรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษา

1. อาจารย์ต้องคำนึงถึงสวัสดิภาพของ นรต. ไม่กระทำการใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดผลเสียหายแก่ นรต.อย่างไม่เป็นธรรม
2. อาจารย์ต้องรักษาข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับเรื่องส่วนตัวของ นรต.ในความดูแลให้เป็นความลับ กรณีที่จำเป็นต้องนำเรื่องปรึกษากับบุคคลอื่น ควรปกปิดหลักฐานการแสดงตัวของ นรต.
3. อาจารย์ต้องรับฟังปัญหาของ นรต.และแนะนำด้วยใจเป็นธรรม ต้องพยายามช่วยเหลือ นรต.จนสุดความสามารถ (ภายในขอบเขตของความสามารถของตน)
4. ไม่ควรวิพากษ์วิจารณ์บุคคลอื่นหรือสถาบันใด ๆ ให้ นรต.ฟังในทางที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่บุคคลหรือสถาบัน
5. อาจารย์ต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถที่เหมาะสมตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ มีคุณธรรม และมีศีลธรรมจรรยาที่ดีงาม เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ นรต.

ภารกิจของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา มีภารกิจในการให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือ นรต.ในกรณีต่าง ๆ โดยภารกิจหลักของอาจารย์ที่ปรึกษาจะมีหน้าที่ทำความเข้าใจ ตรวจสอบกลับกรอง และให้ความยินยอมอนุมัติ ในกรณีต่าง ๆ ดังนี้

1. ระบบการศึกษา/การลงทะเบียนเรียน
2. หลักสูตรและสาขาวิชา
3. การเรียนซ้ำ
4. การลา
5. การพ้นสภาพการเป็น นรต.
6. การเสนอให้ได้รับปริญญา
7. การอนุมัติปริญญา
8. การให้เหรียญรางวัลเรียนดี
- 9.ทุนการศึกษา เป็นต้น

ข้อปฏิบัติของอาจารย์ที่ปรึกษา

1. ข้อปฏิบัติโดยทั่วไป
 - 1.1 ศึกษา กฎ ระเบียบ บริการต่าง ๆ ของ รร.นรต. วิธีการดำเนินการหาข้อมูลในแง่มุมต่าง ๆ
 - 1.2 นัดพบ นรต.ในความดูแลก่อนวันลงทะเบียนและหลังประกาศผลสอบ
 - 1.3 ติดตามรางวัลเวลาที่ทำงาน เพื่อให้ นรต.เข้าพบอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง
 - 1.4 ให้ความสนใจเป็นพิเศษแก่ นรต.ที่มีปัญหาด้านต่าง ๆ
 - 1.5 เมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแก่ นรต. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษา

แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลการขอใช้คำปรึกษา

วันที่ 20 เดือน 10 พ.ศ. 2559

๑. ชื่อ น.ส. กิ่งกมล ชื่อสกุล กิ่งกมล กิ่งกมล (นักศึกษา)

๒. ชื่อ น.ส. น.ส. อรุณศิริ ชื่อสกุล อรุณศิริ (อาจารย์ที่ปรึกษา)

๓. หลักสูตรการศึกษา นรต. ชั้นปีที่ ๑ วท.ม. สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์ รุ่นที่

๔. เรื่องที่มาขอคำปรึกษา กิ่งกมล กิ่งกมล

๕. แนวทางการให้คำปรึกษา

๖. ช่องทางการให้คำปรึกษาเพิ่มเติม E-mail: wut.1126@hotmail.com เบอร์โทรศัพท์ 085-1916078
hdumponki@gmail.com 083-9752345

๗. กำหนดเวลาการให้คำปรึกษา 10:20 น. - 11:00 น.

๘. สถานที่ให้คำปรึกษา ห้องพักอาจารย์ ห้องสนทนาการ ลม 9

แบบฟอร์มการจับเก็บข้อมูลการขอใช้คำปรึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. ชื่อ นามสกุล..... (นักศึกษา)

๒. ชื่อ นามสกุล..... (อาจารย์ที่ปรึกษา)

๓. หลักสูตรการศึกษา นรค. ชั้นปีที่..... วท.ม.สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์ รุ่นที่.....

๔. เรื่องที่มาขอคำปรึกษา.....

๕. แนวทางการให้คำปรึกษา

๖. ช่องทางการให้คำปรึกษาเพิ่มเติม E-mail: put.11@hotmail.com เบอร์โทรศัพท์ 085-1916778

๗. กำหนดเวลาการให้คำปรึกษา ๑๐.....น. -น.

๘. สถานที่ให้คำปรึกษา ห้องพักอาจารย์ ห้องสนทนาการ

แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลการขอใช้คำปรึกษา

วันที่ 11 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2554

๑. ชื่อ นามสกุล ชื่อสกุล (นักศึกษา)

๒. ชื่อ นามสกุล ชื่อสกุล (อาจารย์ที่ปรึกษา)

๓. หลักสูตรการศึกษา นรต. ชั้นปีที่ ๒ วท.ม.สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์ รุ่นที่.....

๔. เรื่องที่มาขอคำปรึกษา การเรียนการสอนไม่สนุก ; ขอคำปรึกษาเรื่องเรียนต่อ

๕. แนวทางการให้คำปรึกษา ขอเรียนต่อ ป.โท ในสาขาวิชาวิทยา
เบอร์ 05-25645500

๖. ช่องทางการให้คำปรึกษาเพิ่มเติม E-mail: funkgreatsoldier007@gmail.com เบอร์โทรศัพท์ 085-1916078

062-0657555

๗. กำหนดเวลาการให้คำปรึกษา 10:00 น. - 10:30 น.

๘. สถานที่ให้คำปรึกษา ห้องพักอาจารย์ ห้องสนทนาการ

